

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO BANESTES Nº 015/2024.**OBJETO: CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE FORMULÁRIOS PLANOS****DADOS DO EDITAL**

PREGOEIRO RESPONSÁVEL: Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro designado, por inserção e monitoramento de dados inseridos no Portal www.compras.gov.br

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **19 de abril de 2024**

HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: **13h30** (referência: horário de Brasília DF).

MODO DE DISPUTA: ABERTA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

FORMA: ELETRÔNICA

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

ATENDIMENTO PÚBLICO: 13h às 17h - (Endereço e contatos abaixo)

LOCAL DE ABERTURA: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

CÓDIGO BANESTES - UASG: 925560

PUBLICAÇÕES**NOS****SITES:**

<https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/compras>
compradora n.º **925560**, www.compras.gov.br,
www.banestes.com.br/publicacoes_legais/index.html..

Unidade
ou

RSFB – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Financeiro BANESTES.

O regulamento mencionado encontra-se publicado no sitio:
https://www.banestes.com.br/publicacoes_legais/arquivos_colic/regulamento-licitacoes-contratos-sfb.pdf

SFB - Conglomerado de empresas do Sistema Financeiro BANESTES.

BANESTES S.A. – BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Av. Princesa Isabel, n.º 574, Ed. Palas Center, Bloco "B", 2º andar, Centro, Vitória/ES.
CEP 29.010-931

Tel.: (27) 99803-7322

E-MAIL: pregoes@banestes.com.br

HOME PAGE: www.banestes.com.br



BANESTES S.A. - BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, sociedade de economia mista, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 28.127.603/0001-78, com sede na Av. Princesa Isabel, n.º 574, Ed. Palas Center, Bloco "B", 9º andar, Centro, Vitória/ES, CEP 29.010-931, e **BANESTES ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS, PREVIDÊNCIA E CAPITALIZAÇÃO LTDA**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 27.034.677/0001-05, com sede na Rua Cassiano Antônio Moraes, n.º 60, Enseada do Suá, Vitória/ES, CEP: 29.050-525, , daqui por diante denominados simplesmente **CONTRATANTES**, conforme autorizações exaradas no processo n.º **13015-0**, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n.º 13.303, de 30/06/2016, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Financeiro Banestes – RSFB, publicado no DIO-ES, em 29/06/2018, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, da Lei Complementar Estadual nº 618, de 11/01/2012, e do rito procedimental do pregão previsto na Lei nº 14.133, de 01/04/2021, e demais normas pertinentes, realizarão licitação, pelo rito da modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO**, regime de empreitada por preço global, em disputa por modo aberto, objetivando a contratação de pessoa jurídica para **CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE FORMULÁRIOS PLANOS**, mediante as condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a confecção e fornecimento de formulários planos, em conformidade com este Edital e seus anexos.

1.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ✓ **ANEXO I** Termo de Referência;
- ✓ **ANEXO I.1** Especificações Técnicas;
- ✓ **ANEXO II** Ordem de Fornecimento;
- ✓ **ANEXO II.1** Modelo de declaração para não retenção de CSLL, Cofins e Pis/Pasep;
- ✓ **ANEXO II.2** Modelo de declaração de estabelecimentos;
- ✓ **ANEXO III** Modelo de Proposta Comercial.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação são provenientes de recursos próprios dos CONTRATANTES.

2.2. O valor estimado é **SIGILOSO**, conforme estabelecido no art. 34 da Lei 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Financeiro BANESTES – RSFB.

2.3. Se houver solicitação de terceiros (fora do SFB) para acesso aos autos do processo, só será possível a obtenção de vista e de cópias de documentos ou trechos de documentos não sigilosos, ou seja, daqueles documentos/trechos que não contenham informações sobre a estimativa de preços.

2.4. Os CONTRATANTES poderão, a seu critério, conforme previsto no Artigo 57 do RSFB, divulgar o valor estimado da licitação durante a fase de negociação. Após a divulgação da estimativa de preços ou após a declaração do vencedor do certame, o que ocorrer primeiro, os autos do processo deixam de ser sigilosos.

3. DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha,



pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal.

- 3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade do licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.
- 3.3. O acesso ao Portal de Compras e o uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(s) empresa(s) do Sistema Financeiro Banestes promotora(s) da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.3.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de inabilitação.
- 3.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 3.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 3.6. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e estiverem previamente credenciados perante o sistema eletrônico, em situação regular, por meio do Portal de Compras do Governo Federal, para participação de Pregão Eletrônico.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados que se enquadrem no art. 38 da Lei nº 13.303/2016 e/ou na “Seção IV. Condições de Participação” do RSFB, bem como:
 - 4.2.1. Que estejam em processo de falência ou concordata, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 4.2.2. Que estejam reunidas em consórcio, na forma de sociedade de propósito específico, ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 4.2.3. Estrangeiras que não funcionem no País.
- 4.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”



em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 4.4.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou equiparadas;
- 4.4.1.2. O Sistema somente tornará público se alguma licitante se declarou beneficiária da LC 123/06, tanto para o pregoeiro quanto para os participantes, após a etapa de lances.
- 4.4.1.3. Caso a empresa beneficiária deixe de declarar no sistema que faz jus aos benefícios, será dado o mesmo tratamento das demais empresas.
- 4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 4.4.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal do Brasil.
- 4.5. As declarações da licitante vencedora do certame serão juntadas aos demais documentos de habilitação previstos no item 13 deste edital e arquivadas pelo pregoeiro no processo.
- 4.6. A declaração falsa, em campo próprio do sistema, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO

- 5.1. A participação no pregão dar-se-á exclusivamente por meio eletrônico, módulo SIASG do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/comprasnet-siasg>, onde as licitantes deverão inserir a proposta de preços. A inserção da proposta de preços deverá ocorrer até a data e horário marcados para abertura da sessão, constantes do preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.1.1. A licitante poderá retirar ou substituir sua proposta até o momento da abertura da sessão.
- 5.1.2. O encaminhamento da proposta de preços não resulta em ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a etapa de lances/negociação.
- 5.2. Como requisito para a participação no pregão, no ato de registro de suas propostas iniciais, a licitante deverá providenciar, no próprio sistema eletrônico,



as declarações previstas no item 4.4, momento em que também deverá se declarar, se for o caso, beneficiária da LC 123/06.

- 5.3. O licitante deverá enviar sua proposta de preço mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos relativos a **valor unitário e total** do item em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando a quantidade constante deste Edital.
- 5.3.1. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO**.
- 5.3.2. A licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, para fins de lances no pregão, o **VALOR TOTAL** do item/lote.
- 5.4. A proposta a ser inserida no sistema deverá conter no mínimo:
- 5.4.1. Indicação da marca, modelo e fabricante, quando for o caso;
- 5.4.2. Descrição detalhada do objeto ofertado;
- 5.5. Qualquer divergência entre as especificações contidas no Anexo I deste Edital e as constantes no catálogo de materiais do sistema - CATMAT ou CATSER -, prevalecerão para todos os efeitos as do Anexo I.
- 5.6. O cadastramento da proposta de preços pela licitante no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e concordância com as seguintes premissas:
- a. a proposta é válida pelo período mínimo de 90 (noventa) dias;
 - b. nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste pregão, incluindo todo o desembolso que o CONTRATANTE vier a ter que despendar por força da presente contratação;
 - c. o prazo de execução e as condições do fornecimento/serviço ofertado atendem a especificação e estão garantidos conforme o estabelecido neste Edital e seus anexos;
 - d. total conhecimento e aceitação dos termos deste Edital e seus Anexos.
- 5.7. Ao enviarem suas propostas os licitantes automaticamente se declaram conhecedores das especificações/descrições técnicas do objeto licitado de acordo com as especificações contidas neste Edital, não cabendo alegar desconhecimento posterior como defesa para aplicação de eventual sanção, sendo certo que as descrições dos itens geradas pelo Portal de Compras do Governo Federal são apenas referências de ordem sequencial para cotação.
- 5.8. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, importa em desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 5.9. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, podendo ser acompanhada em tempo real por todos os participantes.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 6.1. O início da sessão pública se dará pelo pregoeiro, via sistema eletrônico, na data e horário constantes do Preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, que somente ocorrerá após o encerramento da etapa de lances.



- 6.2. Havendo algum problema com o sistema que impeça a abertura do certame na data e horário marcados, o pregoeiro fará divulgação aos envolvidos sobre a nova data e horário de abertura, que ocorrerá decorridas, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio Compras.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 7.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante na inclusão das descrições e inserções previstas no Portal de Compras do Governo Federal.
- 7.1.2. Após o término da sessão, a negociação será realizada conforme a ordem de classificação, todavia a proposta cujo valor final for maior que o estimado será desclassificada.
- 7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.1.1. Os lances serão ofertados sobre o **VALOR TOTAL** do item/lote, em reais e com até duas casas decimais.
- 8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. O valor do lance é de responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro.
- 8.3. As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.
- 8.4. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.5. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 8.6. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a



proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

- 8.6.1. Eventual exclusão de proposta da licitante implica a retirada da licitante do certame.
- 8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.8. Os lances serão públicos e sucessivos com intervalo mínimo de:

Lote 01: R\$ 40,00;

Lote 02: R\$ 20,00;

Lote 03: R\$ 40,00;

Lote 04: R\$ 20,00;

Lote 05: R\$ 10,00;

Lote 06: R\$ 30,00;

Lote 07: R\$ 10,00;

Lote 08: R\$ 40,00.

- 8.9. A etapa de lances durará 10 (dez) minutos. Após esse prazo, poderá ser prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão.
- 8.9.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 8.9.2. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 8.10. Encerrada a sessão sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, reiniciar a etapa de lances para obtenção do melhor preço.
- 8.11. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações e apresentação de lances intermediários.
- 8.12. Para aplicação dos critérios de desempate, o sistema Compras identificará e selecionará, automaticamente, as licitantes beneficiárias da LC 123/06, que se identificaram por ocasião do envio da proposta, conforme o item 5.2, após a etapa de lances.
- 8.12.1. Constatando-se que a empresa ofertante do menor lance esteja na condição de Beneficiária da LC 123/06, será dado prosseguimento à sessão, situação em que será a ela adjudicado o objeto licitado, após verificação de que foram atendidas as condições do Edital.
- 8.12.2. Não sendo o melhor lance ofertado por Beneficiária da LC 123/06, o próprio sistema identificará, dentre as propostas até 5% (cinco por cento) superiores ao menor valor, a existência de Beneficiárias, para fins do exercício do direito de preferência na contratação.



- 8.12.3. Será dado, pelo próprio sistema, o prazo de até 5 (cinco) minutos para exercer o direito de preferência dentre as Beneficiárias da LC 123/06 no intervalo de 5%, com a apresentação de uma última oferta, obrigatoriamente de valor inferior ao da licitante classificada em primeiro lugar.
- 8.12.4. Caso a primeira convocada não envie proposta no prazo estipulado, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da LC 123/06 e o próprio sistema concederá às demais beneficiárias do intervalo de 5% (cinco por cento) o exercício desse direito, sendo obedecida à mesma ordem de classificação de suas ofertas, sucessivamente, em igualdade de oportunidade e tempo, até que se aponte a vencedora.
- 8.13. Não havendo lances após o início da fase competitiva e persistindo o empate, o sistema Compras sorteará a proposta vencedora dentre as propostas empatadas.
- 8.14. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos.
- 8.14.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio Compras.
- 8.15. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.16. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.17. Os documentos que compõem a proposta da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação, tanto pelo pregoeiro como para as demais participantes, após o encerramento do envio de lances.

9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 9.1. Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
- 9.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- 9.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



- 9.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta Condição, aplica-se o disposto nos Artigo 55 do Regulamento de Licitações e Contratos do SFB;
- 9.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, precluirá do direito previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;
- 9.1.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

10. DA NEGOCIAÇÃO

- 10.1. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 10.2. A negociação observará o disposto no Artigo 57 do Regulamento de Licitações e Contratos do SFB (Sistema Financeiro BANESTES) e será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 10.3. Após a negociação, o licitante terá o prazo de duas horas, contadas da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta final e, se necessário, dos documentos complementares adequados ao último lance ofertado.
- 10.4. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 10.5. A negociação será feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 11.1. Terminada a etapa de lances e/ou de negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá detalhar de forma escrita sua proposta, adequada ao seu último lance, em arquivo único, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo máximo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado a critério do Pregoeiro, após solicitação no sistema eletrônico, observadas as orientações a seguir:

- 11.1.1. Apresentar proposta comercial devidamente preenchida na forma do Anexo III - Modelo de Proposta Comercial deste edital, computando todas as despesas necessárias para a completa realização dos serviços, em moeda corrente nacional, ou seja, em real (R\$), incluindo todo o desembolso que o BANESTES vier a ter que dispende por força da presente contratação;

- 11.1.2. Compor os valores com os preços dos insumos de mercado, computando todos os custos necessários à perfeita execução dos serviços nas condições exigidas, incluindo provisões que suportem adequadamente os seguros, as substituições, atualizações, reposições, variações de mercado e outras alterações previsíveis, pois a ocorrência destas alterações na composição dos custos durante a



execução do contrato não serão consideradas como fatos supervenientes para atualização de valores, exceto quando existente previsão legal;

- 11.1.3. Considerar nos custos indiretos de sua proposta as despesas envolvidas na execução contratual decorrentes dos gastos da contratada com sua estrutura administrativa, organizacional e gerenciamento de seus contratos, tais como os dispêndios relativos a: funcionamento e manutenção da sede, aluguel, água, luz, telefone, Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU); pessoal administrativo; material e equipamentos de escritório; preposto e seus deslocamentos; e seguros.
- 11.1.4. Compor os valores considerando eventual benefício de desoneração, tais como encargos/tributos/taxas, informando a data de início do benefício e a legislação que o respalda;
- 11.2. A proposta deve conter, no mínimo, os seguintes dados:
 - 11.2.1. O nome do representante legal da empresa, o cargo ocupado e identificação;
 - 11.2.2. Declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão;
 - 11.2.3. A razão social, o endereço, correio eletrônico (e-mail), o número do CNPJ, o número da conta corrente, preferencialmente, nos CONTRATANTES ou citação de pagamento por boleto bancário, bem como os números do telefone e celular do representante da empresa.
- 11.3. O licitante vencedor deverá informar e-mail atualizado para receber e responder intimações/notificações dos CONTRATANTES e deverá responder de imediato confirmando a ciência da intimação/notificação.
- 11.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto da licitação e aplicação de eventual sanção à Adjudicatária, se for o caso.
- 11.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo e fabricante, vinculam a adjudicatária.
- 11.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real), com duas casas decimais após a vírgula, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- 11.7. Quando o preço global ofertado resultar, em qualquer item, em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, deve-se considerar apenas as 02 (duas) primeiras casas (centavos), devendo o Pregoeiro e o Licitante vencedor proceder às adequações de preço, e sendo necessário, apresentar a proposta ajustada limitada ao valor global.
- 11.8. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 11.9. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



- 11.10. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 11.11. A proposta final deverá refletir, em cada valor unitário, o desconto percentual obtido entre o valor total apresentado na proposta inicial e o valor total da proposta final, de forma a corresponder um desconto linear em todos os itens que compõem a proposta.
- 11.12. Até a contratação, a COLIP poderá solicitar ajustes nos preços ofertados pela licitante. Em nenhuma circunstância, o valor global registrado no Sistema deverá ser ultrapassado.

12. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

- 12.1. O julgamento das propostas será feito segundo o critério de **MENOR PREÇO** para o(s) item(ns) ou lote(s) de item(ns) constante(s) no Anexo I deste Edital.
- 12.2. O pregoeiro examinará a proposta melhor classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 12.3. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro solicitará a documentação e verificará a habilitação da licitante, observado o disposto no item 13, deste edital. A licitante deverá enviar os documentos como Anexo no Sistema, em prazo a ser informado pelo pregoeiro, que não será inferior a 2 (duas) horas da solicitação, podendo ser prorrogado por interesse dos CONTRATANTES.
- 12.4. Poderão ser requisitados, a exclusivo critério dos CONTRATANTES, documentos complementares, informações adicionais a respeito da proposta e/ou da habilitação, bem como correção da proposta, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sendo informado pelo pregoeiro o prazo máximo para atendimento, que não será inferior a 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado por interesse do CONTRATANTE.
- 12.5. O não atendimento no prazo fixado implicará a desclassificação da licitante e sujeitará a aplicação das sanções cabíveis.
- 12.6. O pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta, quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços que o compõem necessitarem de ajustes, de forma a adaptar os valores unitários ao valor total ofertado ou aos valores estimados pelos CONTRATANTES e para eliminar dízimas.
- 12.7. O pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a validade e a eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.8. Na hipótese de necessidade de suspensão do pregão para a realização de diligências, a sessão será reiniciada mediante aviso prévio de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
- 12.9. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor



zero ou incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.10. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contenham vícios insanáveis ou ilegalidade;
- b) descumpram as especificações constantes neste Edital e seus anexos;
- c) apresentem preços que sejam manifestamente inexequíveis e não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e à produtividade requerida;
- d) não reflitam custos compatíveis com o regime tributário da empresa;
- e) se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação, mesmo após a negociação prevista neste edital;
- f) apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique o tratamento isonômico entre os licitantes.

12.11. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove a cobertura suficiente dos custos decorrentes da contratação.

12.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência na forma do § 2º Art. 56 da Lei 13.303/16 para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade, sendo aquela obrigada a responder no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que a licitante mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela licitante;
- f) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a licitante disponha para a prestação dos serviços;
- g) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

12.13. Se a proposta for recusada ou se a licitante desatender exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo sua habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.13.1. Antes de o pregoeiro passar à licitante subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC 123/06, seguindo-se a disciplina estabelecida neste Edital, se for o caso.

12.14. Em sendo aceito o preço, a licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive para os custos variáveis decorrentes de fatores futuros e



incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do contrato, exceto quando ocorrer algum dos eventos previstos em eventual Matriz de Riscos descrito neste Edital.

- 12.15. É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização, assegurando a possibilidade de participação de todos os licitantes em ambos os itens e estabelecendo a ordem de adjudicação entre eles.
- 12.16. Conforme previsto no Art. 57, § 3º da Lei 13303/16, os CONTRATANTES cancelarão o(s) item(ns) que apresente(m) o resultado final acima do orçamento estimado, revogando a licitação quando se tratar de um único item.
- 12.17. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente previstos sujeitam-se a ser considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços/materiais serem entregues aos CONTRATANTES sem ônus adicional.
- 12.18. O não envio dos documentos no prazo máximo previsto/concedido, ou a falta das especificações e detalhamentos ou itens, que impossibilitem a avaliação do atendimento às características exigidas no edital e a exequibilidade dos preços, sujeitará a proposta da licitante à desclassificação e implicará a avaliação das demais propostas, na ordem de classificação.
- 12.19. A relutância da licitante em honrar a proposta ou o lance ofertado será tratada em conformidade do que dispõe o item 19 deste edital.
- 12.20. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro solicitará a documentação e verificará a habilitação da licitante, observado o disposto no item 13 deste edital. A licitante deverá enviar os documentos como Anexo no Sistema, em prazo a ser informado pelo pregoeiro, que não será inferior a 2 (duas) horas da solicitação, podendo ser prorrogado por interesse dos CONTRATANTES.

13. DA HABILITAÇÃO

- 13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 13.1.1. SICAF;
- 13.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 13.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



- 13.1.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 13.1.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 13.1.4. Constatada a existência de sanção ou alguma ocorrência impeditiva, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 13.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 13.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômica financeira.
- 13.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do SICAF, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 13.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 13.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará na inabilitação do licitante.
- 13.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, prorrogável a critério do Pregoeiro, sob pena de inabilitação.
- 13.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 13.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 13.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 13.7. Ressalvado o disposto nos itens 13.2 e 13.8, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



13.7.1. Habilitação jurídica

- I. Registro comercial, no caso de empresário individual;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e alterações devidamente registradas, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresário ou sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.7.2. Regularidade fiscal

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. Prova de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), que pode ser apresentada por meio da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- III. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

13.7.3. Qualificação Técnica

- I. Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por órgãos da Administração Pública ou Entidade Privada, devidamente assinado(s), carimbado(s), em papel timbrado da empresa ou órgão tomador, com identificação clara dos responsável(is) pelos atestados, que comprove(m) aptidão para o fornecimento de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do objeto desta licitação.

13.7.4. Qualificação Econômico-Financeira

- I. Certidão Negativa de pedido de falência ou de concordata, expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede do Licitante.
 - II. Certidão Negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede do Licitante.
- 1) No caso de empresa em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, o Licitante deverá apresentar a certidão emitida pelo juízo em que tramita o processo da recuperação judicial atestando que o plano de recuperação judicial ou extrajudicial foi devidamente aprovado/homologado, e que a empresa está apta econômica e financeiramente a cumprir o futuro Contrato, levando em consideração o objeto a ser contratado.
 - 2) Ambas as certidões devem ser emitidas no máximo 60 (sessenta) dias antes da data determinada para sessão pública. Quando a certidão não apresentar prazo de validade, somente será aceita se anexada legislação específica que estabeleça validade diversa para o respectivo documento.



13.8. Das empresas cadastradas no SICAF

- 13.8.1. O licitante que já estiver cadastrado no SICAF, ficará dispensado de apresentar os documentos relativos aos itens 13.7.1, 13.7.2 e 13.7.4, cuja conferência se dará por consulta pelo Pregoeiro ao SICAF dos documentos relacionados nos referidos itens.
- 13.8.2. A verificação se dará mediante consulta online, realizada pelo Pregoeiro, devendo o resultado ser impresso e anexado ao processo.

13.9. Da regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte

- 13.9.1. Se o detentor do menor preço for microempresa, empresa de pequeno porte, microempresário individual ou equiparados, deverá apresentar toda a documentação exigida neste Edital, ainda que tais documentos apresentem alguma restrição.
- 13.9.2. Havendo alguma restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que o termo inicial do prazo será o dia em que o proponente for declarado vencedor do certame.
- 13.9.3. O motivo da irregularidade fiscal pendente, quando for o caso, será registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização. Em caso de atraso por parte dos órgãos competentes para emissão de certidões negativas de débito ou certidões positivas com efeitos de negativas, o licitante poderá apresentar à Administração Pública outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos Artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, bem como a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória.
- 13.9.3.1. Na hipótese descrita no item anterior, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal, prazo este que poderá ser prorrogado única e exclusivamente por motivo relacionado à impossibilidade do órgão responsável em emitir a certidão, o que deve ser comprovado pelo licitante.
- 13.9.4. A assinatura do contrato ou instrumento equivalente fica condicionada à comprovação de toda a regularidade fiscal exigida neste Edital, sob pena de decadência do direito à contratação.
- 13.9.5. A não regularização da documentação nos prazos previstos no item 13.9.2 e no item 13.9.3.1 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no RSFB, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 13.9.6. Se o licitante, de qualquer forma, fraudar os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, seja por extinção ou suspensão do crédito tributário, ser-lhe-á aplicada a penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a empresa do SFB contratante, nos termos do RSFB, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.



14. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 14.1. Os documentos de habilitação deverão ser incluídos como Anexo no Sistema, em prazo a ser informado pelo pregoeiro, que não será inferior a 2 (duas) horas da solicitação, podendo ser prorrogado por interesse dos CONTRATANTES. A não inclusão acarretará na inabilitação da proposta.
- 14.2. O licitante obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação.
- 14.3. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 14.3.1. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 14.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.
- 14.5. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 14.6. Os documentos exigidos para habilitação, que não estejam contemplados ou estejam vencidos no SICAF ou ainda indisponíveis para realizar a consulta nos sítios oficiais emitentes das certidões, deverão ser enviados pelo Sistema Compras ou, no caso de algum impedimento, para o e-mail de comunicação constante no preâmbulo, no prazo de até 2 (duas) horas após a solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.
- 14.6.1. A verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 14.7. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante com indicação do número de inscrição no CNPJ.
- 14.8. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 14.9. As beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06 (ME/EPP) deverão incluir no Compras toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 14.9.1. A não-regularização da documentação, nos prazos previstos neste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 83 da Lei 13.303/16, sendo facultado ao CONTRATANTE convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação ou revogar a licitação.
- 14.10. Não será habilitada a licitante que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado ou apresentá-lo em desacordo com o



estabelecido neste Edital.

- 14.11. A licitante deverá disponibilizar, mediante solicitação do pregoeiro, outras informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, tais como: cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- 14.12. Para fins de organização e melhor verificação da habilitação, o pregoeiro poderá solicitar, via sistema, que a documentação seja relacionada em índice, informando a localização dos comprovantes, conforme modelo a seguir:

Item da habilitação	Documento que comprova	Localização na documentação (nº da página)

- 14.13. Sendo considerada habilitada, a licitante de melhor lance será declarada vencedora.
- 14.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br.

15. DOS RECURSOS

- 15.1. É cabível recurso, nas fases, nos prazos e procedimentos previstos no Artigo 90 do Regulamento de Licitações e Contratos do SFB.
- 15.2. Após o término do julgamento das propostas e após o término do ato de habilitação ou inabilitação, o pregoeiro abrirá prazo não inferior a 10 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 15.2.1. Sendo a licitante vencedora beneficiária da Lei Complementar nº 123/06, que necessite de prazo para regularizar sua documentação conforme previsão no item 13.9.2, a abertura do prazo recursal somente ocorrerá, em sessão pública, após transcorrido o prazo para a regularização.
- 15.3. A licitante recorrente deverá apresentar em momento único as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 15.4. As demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 15.5. Fica assegurada às licitantes obter vista dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos administrativos e de contrarrazões, quando necessário, no endereço citado na folha de rosto deste edital, devendo ser confirmado a visita previamente via e_mail: pregoes@banestes.com.br



- 15.6. Cabe ao Pregoeiro receber, apreciar sua admissibilidade, examinar e decidir os recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- 15.6.1. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.
- 15.7. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e, quando o mesmo mantiver sua decisão, deverá submetê-la à autoridade competente. O pregoeiro(a) decidirá no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do término do prazo das licitantes para apresentação das contrarrazões, dispondo a autoridade superior do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para a decisão final.
- 15.8. O acolhimento do recurso administrativo implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.
- 15.9. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante no prazo previsto e formalizada no sistema eletrônico importará a decadência do direito de recorrer, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 15.9.1. Não serão conhecidos os recursos administrativos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como aqueles que não tiverem manifestada a intenção devidamente motivada, e/ou contiverem motivação diversa da registrada na manifestação da intenção de interpor recurso Administrativo e/ou cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.
- 15.9.2. Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a licitante deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DECORRENTE DE RECURSO

- 16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 16.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 16.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais



atualizados.

17. DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO, HOMOLOGAÇÃO E PUBLICIDADE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

- 17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade de todos os atos praticados, o resultado da licitação será submetido à autoridade competente para fins de homologação do procedimento licitatório.
- 17.3. A autoridade competente poderá adotar as providências descritas no artigo 59 do RSFB.
- 17.4. Caso a adjudicação não possa ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse dos CONTRATANTES, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima.
- 17.5. Havendo previsão neste instrumento, o objeto da licitação somente será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor após os procedimentos e condições previstas para avaliação de amostras/protótipo.
- 17.6. Após a homologação, será dada publicidade ao resultado da licitação, em tempo real, mediante a disponibilização em sítio eletrônico: www.compras.gov.br.

18. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 18.1. Previamente à emissão da ordem de fornecimento, o BANESTES realizará consulta "on line" ao SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, cujo resultado será anexado aos autos do processo.
- 18.2. A Adjudicatária, no ato da contratação, fica ciente que os pagamentos decorrentes do contrato/OF serão realizados, preferencialmente, por meio de conta corrente BANESTES ou boleto bancário.
- 18.3. Se a Adjudicatária, no ato da convocação da Ordem de Fornecimento, não comprovar que mantém as condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se fornecer o objeto, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após, feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta, e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais, nos termos do § 1º do Artigo 76 do RSFB.
- 18.4. A Adjudicatária deverá manter durante toda a execução do objeto da licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. A aplicação de penalidades e sanções administrativas observará o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do SFB e na Lei nº 13.303/2016.



- 19.2. Ao licitante que praticar ou que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação, poderá ser aplicada a sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a empresa do SFB contratante, por até 2 (dois) anos.
- 19.3. Aplica-se, ainda, as sanções previstas na Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, especialmente em virtude do cometimento de atos lesivos na forma do Artigo 5º da referida Lei.
- 19.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 19.5. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos itens 19.1, 19.2, 19.3 e 19.4 e nos incisos do Artigo 107 do RSFB, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ao impedimento de licitar e de contratar com o SISTEMA FINANCEIRO BANESTES e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 19.6. Além das penalidades previstas nos itens antecedentes, a inexecução total ou parcial do objeto contratado sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções, observado o procedimento para aplicação de sanções previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SFB:
- I. Advertência;
 - II. Multa, aplicável nos percentuais e casos adiante enumerados:
 - a) No caso de inexecução parcial do objeto, multa na razão de 3% (três por cento) sobre o valor global atualizado da proposta final apresentada pela CONTRATADA;
 - b) No caso de inexecução total, multa na razão de 5% (cinco por cento), sobre o valor global atualizado da proposta final apresentada pela CONTRATADA.
 - III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os CONTRATANTES, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 19.7. Além das condutas irregulares previstas na Lei nº 12.846/2013, a sanção de suspensão estabelecida no inciso III do item 19.6, poderá também ser aplicada à CONTRATADA se esta:
- I. Sofrer condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - II. Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com os CONTRATANTES em virtude de atos ilícitos praticados.
- 19.8. As multas previstas no inciso II do item 19.6 quando aplicadas, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelos CONTRATANTES à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 19.9. O atraso injustificado na execução do objeto contratado sujeitará a



CONTRATADA à multa de mora, de **0,1% (um décimo por cento) por dia sobre o valor total contratado.**

- 19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.
- 19.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 19.12. As multas serão recolhidas em favor do(s) CONTRATANTE(S), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 19.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, no CEIS/ CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/ Cadastro Nacional de empresas Punidas, no endereço eletrônico do Portal de Transparência do Governo (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas por Atos de Improbidade Administrativa (www.cnj.jus.br/improbidade), nos termos da Lei 12.846/2013 e do Decreto nº 11.129/2022.
- 19.14. As sanções previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 19.15. Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do objeto, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimento e/ou impugnar o instrumento convocatório até o quinto dia útil anterior à data fixada para a ocorrência do certame, em ambos os casos por escrito e entregue exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: pregoes@banestes.com.br, até às 18 horas do último dia útil do prazo citado neste item.
- 20.1.1. Não serão atendidas solicitações (questionamentos/impugnações) formuladas após o prazo estabelecido no subitem 20.1.
- 20.1.2. As solicitações de esclarecimentos ou impugnações, ambos limitados a capacidade do sistema de 20.000 caracteres, relativos ao presente Edital, devem ser enviados obrigatoriamente ao e-mail: pregoes@banestes.com.br em 02 arquivos: um arquivo digitalizado (exemplo: formato .pdf) contendo o pedido de esclarecimento ou impugnação, documentos que amparem a solicitação, se houver, documento de identificação do signatário e documentos que comprovem os poderes de representação; e outro arquivo em modo editável (formato .doc ou .docx) com o inteiro teor da petição de pedido de esclarecimentos, impugnação ou recurso.
- 20.1.3. O arquivo com pedido de esclarecimentos ou impugnação deve ser enviado



para o e-mail: pregoes@banestes.com.br, em formato editável (formato .doc ou .docx etc.), ou em PDF não bloqueado para cópia, a fim de possibilitar ao Pregoeiro inserir os dados no Portal de Compras do Governo Federal, sítio www.compras.gov.br.

- 20.1.4. Não será considerada e/ou recebida impugnação/questionamentos sem as devidas qualificações do interessado, como Razão Social ou nome, número do CNPJ/MF ou CPF/MF, endereço eletrônico, logradouro, nome completo do representante legal (quando for o caso), telefone, data e assinatura, não sendo os CONTRATANTES obrigados a respondê-la.
- 20.2. O SFB, por meio do pregoeiro auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, deve prestar esclarecimento e/ou processar, julgar e responder a impugnação interposta em até 03 (três) dias úteis contados da solicitação ou interposição.
- 20.3. Na hipótese de o SFB não prestar o esclarecimento ou não decidir a impugnação até a data fixada para a ocorrência do certame, a licitação deverá ser adiada, fixando-se nova data para sua ocorrência.
- 20.4. A resposta ao esclarecimento e/ou da impugnação será comunicada diretamente no Portal de Compras do Governo Federal, pelo Pregoeiro, a todos os interessados e passa a integrar o instrumento convocatório.
- 20.5. Acolhida a impugnação que altere o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.
- 20.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas pelo sistema eletrônico www.compras.gov.br, em até 03 (três) dias úteis contados da solicitação ou interposição, e vincularão os participantes e a Administração.
- 20.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 20.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 20.9. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.10. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.



- 20.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.
- 20.13. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente na sede administrativa dos CONTRATANTES.
- 20.14. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.15. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.16. Em caso de divergência entre disposição do Edital e de seus anexos ou das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.
- 20.17. O Edital e seus ANEXOS poderão ser obtidos no órgão, situado no endereço constante do preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 13h às 17h ou por meio dos sites www.compras.gov.br, <https://www.gov.br/pncp/pt-br> ou www.banestes.com.br/publicacoes_legais/index.html.
- 20.18. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante do preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 13h às 17h, mediante prévio agendamento a ser feito pelo e-mail: pregoes@banestes.com.br.
- 20.18.1. Conforme previsão legal e estabelecido neste certame, o requerente que fizer vistas ao processo não terá acesso aos custos estimados da contratação dado o seu caráter sigiloso.
- 20.19. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do proponente, com todos os termos e condições deste Edital.
- 20.20. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 20.21. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio.
- 20.22. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 20.22.1. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os CONTRATANTES.
- 20.23. Quaisquer questões decorrentes da execução do contrato, que possam ser



suscitadas entre os CONTRATANTES e a CONTRATADA, serão resolvidas de acordo com a legislação brasileira.

- 20.24. Observadas as condições legais, a Equipe de Pregoeiro poderá, por motivo de interesse público, por sua iniciativa, ou em consequência de solicitações de esclarecimentos, modificar este edital e seus ANEXOS, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas.
- 20.25. O Pregoeiro poderá, no interesse dos CONTRATANTES e a seu exclusivo critério, relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação e/ou possam ser sanadas no prazo que vier a ser fixado pelo Pregoeiro.
- 20.26. É proibido a qualquer proponente tentar impedir, perturbar ou fraudar qualquer ato do procedimento licitatório, sujeitando-se, o autor, às sanções legais e administrativas regulamentadas.
- 20.27. A presente licitação será anulada nos casos de vícios insanáveis, fato que não gera direito à indenização, salvo o dever dos CONTRATANTES de pagar à CONTRATADA o que este houver fornecido até a data em que for declarada a anulação e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não seja imputável a culpa à CONTRATADA, promovendo-se a apuração da responsabilidade de quem lhe deu causa. Estará também sempre ressalvado aos CONTRATANTES, o direito de revogar esta licitação, por despacho motivado, de que dará ciência às proponentes.
- 20.28. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do Edital e de seus ANEXOS, o valor se limita ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos.
- 20.29. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 13.303, de 30/06/2016 bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Financeiro BANESTES – RSFB.
- 20.30. O foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, será o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Edital, do processo licitatório ou do contrato respectivo.
- 20.31. É obrigação do licitante acompanhar no site Portal de Compras do Governo Federal todas as fases do certame, bem como manifestar-se via chat, quando solicitado, não podendo posteriormente alegar desconhecimento, uma vez que todas as orientações, solicitações, etc., serão feitas via Sistema do Portal de Compras do Governo Federal.
- 20.32. Naquilo que não conflitar com as disposições da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Financeiro Banestes (RSFB), nem com os diplomas normativos específicos sobre pregão, o presente certame adotará, para fins específicos de viabilização desta modalidade, o rito procedimental estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, incluindo as adaptações do pregão eletrônico do Compras.gov.br às disposições da Lei n.º 14.133/2021.

BANESTES S.A. - BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

BANESTES SEGUROS S.A.



BANESTES DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.
**BANESTES ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS, PREVIDÊNCIA E
CAPITALIZAÇÃO LTDA**

Paulo César Brunelli
Gerente Geral – GEACO/DIRAD



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

Contratação de empresa para confecção e fornecimento de formulários planos conforme planilha:

ITEM	CONTRATANTE	BANESTES	BANESCOR	TOTAL
	DESCRIÇÃO	QUANT	QUANT	QUANT
01	01.01.00208-0 – ENV FICHA CADASTRO	100.000 UN		100.000 UN
02	01.01.01086-5 – BLOCO EVENTOS	10.000 BL	1.000 BL	11.000 BL
03	01-01-01317-1 - G - SAQUE COM CARTÃO MAGNÉTICO	50.000 BL		50.000 BL
04	01-01-01510-7 - G - PASTA CANGURU-POLICROMIA	10.000 UN		10.000 UN
05	01.01.02109-3 – BLOQUETE PIX	10.000 BL		10.000 BL
06	01-03-00020-4 - PLASTICO P/ABERTURA DE CONTA CORRENTE - POUPANÇA	50.000 UN		50.000 UN
07	01-03-00027-1 - ENVELOPE PLASTICO - GRANDE	15.000 UN		15.000 UN
08	01-04-01111-0 - C - DOCUMENTO DE CRÉDITO - DOC "E" (DOC E TED).	80.000 JG		80.000 JG

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme Especificações Técnicas - Anexo I.1.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Conforme Especificações Técnicas - Anexo I.1.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Conforme Especificações Técnicas - Anexo I.1.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a aquisição dos materiais, acima mencionados, para suprir as necessidades das nossas agências e departamentos, pelos próximos 12 (doze) meses.

6. CARACTERÍSTICAS DA LICITAÇÃO

6.1 Bem ou serviço comum	Sim
6.2 Procedimento de licitação	Licitação Banestes pelo rito da modalidade pregão
6.3 Forma de licitação	Eletrônica
6.4 Inversão de fases	Não
6.5 Critério de julgamento	I. Menor Preço Global Por Lote
6.6 Regime de execução	II. Empreitada por Preço Global por Lote
6.7 Obras e Serviços de Engenharia	Não se aplica
6.8 Tratamento diferenciado e simplificado para ME, EPP e MEI ou equiparadas	Não.
6.9 Participação de empresas em consórcio.	Não. A GESEP/COSUP, instada a responder o motivo pelo qual da não participação de empresas consorciadas no Edital de Pregão Eletrônico para aquisição de materiais de escritório, considera: - Que as empresas prestadoras deste tipo de serviço são detentoras de toda a infraestrutura necessária à execução do mesmo, não exigindo, portanto, aglutinação de competências; - Existe um mercado competitivo para fornecimento deste tipo de serviço, haja vista as várias reduções no custo do mesmo ao longo dos anos:



	- A permissão, pela GESEP/COSUP, de participação de empresas em consórcio, pode provocar efeitos danosos à concorrência do certame, na medida em que empresas associadas deixariam de competir entre si, diminuindo a possibilidade de obtermos melhor preço final; Assim entende-se justificada a questão da não participação de empresas consorciadas para esta contratação.
6.10 Subcontratação do objeto	Não.
6.11 Sigilo do valor estimado da contratação	Sim.
6.12 Documentos de habilitação	Conforme Edital.

7. DEFINIÇÃO DA ESTIMATIVA DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO

SIGILOSO, conforme estabelecido no art. 34 da Lei 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Financeiro BANESTES – RSFB.

8. PROJETO VINCULADO

Não se aplica

9. CONTINUIDADE

Não se aplica

10. TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Não se aplica

11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O fornecedor deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental, tendo por fundamento, a Constituição Federal, compromissos internacionais assumidos pelo Estado Brasileiro, e outras legislações pertinentes, particularmente a Lei Federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima, e a Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Ademais deve cumprir, no que couber, as exigências do art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que estabelece as práticas de sustentabilidade.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRA/PROTÓTIPO

13.1 As amostras, em quantidade mínima de 03 (três) amostra, com a logo da empresa CONTRATANTE, para cada lote, deverão estar devidamente identificadas com o nome da licitante e o número deste Edital e ser encaminhada à GESEP/COSUP - Gerência de Segurança Patrimonial e Suprimentos, situada na Av. Princesa Isabel, 574, Ed. Palas Center, bloco B, 3º andar, Centro, Vitória - ES, para aprovação, conforme as especificações.

13.2 As amostras deverão ser entregues e apresentadas impreterivelmente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação feita pelo Pregoeiro na sessão do Pregão;

13.3 As entregas das amostras fora do local ou prazo indicado pelo Pregoeiro ou a sua



reprovação pela área técnica acarretará a desclassificação do licitante;

13.4 As amostras deverão estar acompanhadas de ficha técnica do produto/material ofertado, a qual deverá contemplar as características, especificações e matéria prima utilizada na fabricação dos itens;

13.5 As amostras serão submetidas à aprovação da GESEP/COSUP, que avaliará a adequação de suas especificações técnicas às especificações contidas neste termo (tais como o tipo de material, texto, formato, cores etc.), considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam;

13.6 O prazo para análise e testes das amostras (prova de conceito) será de até **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento;

13.7 Após análise e testes (prova de conceito), a GESEP/COSUP emitirá parecer quanto à aprovação ou reprovação dos itens;

13.8 Caso a licitante convocada a apresentar as amostras a apresente em desconformidade com o especificado ou tenha sido reprovado pelos CONTRATANTES, estes a seu critério poderão conceder prazo de **05 (cinco) dias úteis** para reparação dos itens não aprovados;

13.9 Em caso de reprovação, a proposta será automaticamente desclassificada e chamada a licitante do segundo menor preço, para apresentação da amostra conforme sua Proposta Comercial e assim sucessivamente, respeitando-se os mesmos prazos previstos nos itens anteriores, até que uma atenda às condições exigidas;

13.10 Em sendo aprovada as amostras apresentadas, a licitante será declarada vencedora da licitação;

13.11 No caso de reprovação das amostras, não caberá recurso junto ao CONTRATANTE, desde que devidamente identificadas e demonstradas as falhas técnicas não sanáveis, apontadas pela equipe da GESEP/COSUP.

13.12 As amostras ficarão sob a guarda do CONTRATANTE até a homologação do Pregão;

13.13 Após a homologação, as mesmas deverão ser retiradas no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo que a GESEP/COSUP não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte das amostras;

13.14 Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie em razão do envio de amostras;

13.15 A não observância de quaisquer das disposições contidas nos itens anteriores ensejará a não aceitação da proposta;

13.16 A apresentação de amostra poderá ser dispensada quando o licitante vencedor seja o atual fornecedor/prestador de serviço e a amostra se referir a objeto que já está sendo utilizado pela empresa do Sistema Financeiro Banestes (SFB).

13.17 A decisão caberá ao Pregoeiro após manifestação dos Gestores da contratação.

Nota: Entende-se por prova de conceito a análise e testes das amostras, as quais serão analisadas tecnicamente, a fim de comprovar a funcionalidade exigida no edital, bem como a verificação do atendimento às especificações técnicas mínimas contidas neste edital e seus anexos.



14. GESTOR DO CONTRATO E FISCAL DO CONTRATO

Gestor: Antonio Carlos Sampaio, mat. 030040027 - Gerente-GESEP.

Fiscal: Washington Alves Freitas Filho, mat. 030063922 – Coordenador-COSUP.



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**1. OBJETO**

Contratação de empresa para fornecimento de formulários planos conforme planilha:

LOTE	CONTRATANTE	BANESTES	BANESCOR	TOTAL
	DESCRIÇÃO	QUANT	QUANT	QUANT
01	01.01.00208-0 – ENV FICHA CADASTRO	100.000 UN		100.000 UN
02	01.01.01086-5 – BLOCO EVENTOS	10.000 BL	1.000 BL	11.000 BL
03	01-01-01317-1 - G - SAQUE COM CARTÃO MAGNÉTICO	50.000 BL		50.000 BL
04	01-01-01510-7 - G - PASTA CANGURU-POLICROMIA	10.000 UN		10.000 UN
05	01.01.02109-3 – BLOQUETE PIX	10.000 BL		10.000 BL
06	01-03-00020-4 - PLASTICO P/ABERTURA DE CONTA CORRENTE - POUPANÇA	50.000 UN		50.000 UN
07	01-03-00027-1 - ENVELOPE PLASTICO - GRANDE	15.000 UN		15.000 UN
08	01-04-01111-0 - C - DOCUMENTO DE CRÉDITO - DOC "E" (DOC E TED).	80.000 JG		80.000 JG

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1 Local de Entrega ou da Execução do Objeto	Os objetos deverão ser entregues na Coordenadoria de Suprimentos do Banestes - COSUP, situada na Av. Cleber Andrade nº 235, Bairro Rio Branco, Cariacica, ES - CEP: 29147620.
2.2 Prazo de Execução do Objeto	O objeto acima, depois de licitado, deverá ser entregue no prazo de 20 (vinte) dias úteis, após o recebimento da OF.
2.3 Recebimento do Objeto	Entrega única.
2.4 Vigência do Contrato	Não se aplica.
2.5 Vistoria prévia	Não se aplica.
2.6 Marca ou modelo	Não se aplica.
2.7 Avaliação de Amostra/protótipo	Sim. A empresa deverá apresentar amostra física do material para a GESEP/COSUP - Gerência de Segurança Patrimonial e Suprimentos, situada na Av. Princesa Isabel, 574, Ed. Palas Center, bloco B, 3º andar, Centro, Vitória - ES, para aprovação, conforme as especificações, conforme item 13 do TR. A amostra (03 unidades de cada) será exigida apenas da licitante provisoriamente vencedora do fornecimento do objeto para confronto com as especificações, contidas no item 2.16 desta Especificação Técnica.
2.8 Nível Mínimo de Serviço ou Service Level Agreement (SLA)	Não se aplica.
2.9 Certificações	Não se aplica.
2.10 Garantia contratual para execução do objeto	Não se aplica.
2.11 Condições especiais quanto à periodicidade e à forma para a empresa do SFB realizar o pagamento	Não se aplica.
2.12 Prazo de Garantia Técnica	Não se aplica.
2.13 Manual/Folder/Prospecto	Não se aplica.
2.14 GEOBRAS	Não se aplica.

2.15 Risco Cibernético

Não se aplica.

2.16 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**(01) 01.01.00208-0 – ENV FICHA CADASTRO**

- TIPO DE IMPRESSAO: OFFSET
- APRESENTACAO: INDIVIDUAL
- EMBALAGEM: PLASTICA COM 500 ENVELOPES (CINTADOS DE 100 EM 100).
- PAPEL:

VIAS	TIPO	GRAMATURA	COR	FORMATO(MM)
UNICA	KRAFT	115 G/M2	NATURAL	150 X 220

- IMPRESSAO: COR: PRETA / POSICAO: FRENTE

- TEXTOS E TRACADOS CONFORME MODELO.
- A ABERTURA DO ENVELOPE PELA MARGEM SUPERIOR, CONF.MODELO.
- APRESENTAR PROVA NA GECIC ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- UNID.RESP./USUARIO: GECAD/AGENCIAS.

QUANTIDADE A ADQUIRIR 100.000 UNIDADES

(02) 01.01.01086-5 – BLOCO EVENTOS

- TIPO DE IMPRESSAO: OFF SET
- APRESENTACAO: BLOCO COM 20 FOLHAS
- APRISIONAMENTO DAS VIAS: CABECA/COLA
- EMBALAGEM: PLASTICA COM 10 BLOCOS
- PAPEL:

(MM)	VIAS	TIPO	GRAMATURA	COR	FORMATO
	UNICA	APERGAMINHADO	75 G/M2	BRANCA	160 X 220

- IMPRESSAO: COR: FAIXAS VERTICAIS AZUL 288C E AZUL MEDIO 300C /
POSICAO: FRENTE

- LOGOMARCA BANESTES:
 - AZUL BANESTES 288C (REF.CAT.PANTONE)
 - AZUL MEDIO BANESTES 300C (REF.CAT.PANTONE)
 - AZUL CLARO BANESTES 292C (REF.CAT.PANTONE)
 - VERDE BANESTES 361C (REF.CAT.PANTONE)
- CODIGO DO FORMULARIO: AZUL BANESTES 288C(REF.CAT.PANTONE)
- LOGOMARCA: TIPOLOGIA WHITNEY, CONFORME ARQUIVO.

- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DE FINITIVA.
- TEXTOS E TRACADOS CONFORME MODELO.
- USO INTERNO: UNID.RESP./USUARIO: GEMAK.

- MODELO POSSUI NUMERAÇÃO SEQUENCIAL
QUANTIDADE A ADQUIRIR 10.000 BLOCOS PARA BANESTES S.A E 1.000 BLOCOS PARA BANESCOR

(03) 01-01-01317-1 - G - SAQUE COM CARTAO MAGNETICO

- TIPO DE IMPRESSAO: OFF SET
- APRESENTACAO: BLOCO COM 50 FOLHAS
- APRISIONAMENTO DAS VIAS: CABECA/COLA



- EMBALAGEM: PLASTICA COM 10 BLOCOS

- PAPEL:
VIAS TIPO GRAMATURA COR
FORMATO(MM)
UNICA APERGAMINHADO 60 G/M2 BRANCA 74 X 105

- IMPRESSAO: COR: AZUL 288C (REF.CAT.PANTONE) / POSICAO: FRENTE

- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- TEXTOS E TRACADOS CONFORME MODELO ANEXO.
- USO INTERNO: UNID.RESP./USUARIO: GECOD/AGENCIAS.

QUANTIDADE A ADQUIRIR 50.000 BLOCOS

(4) 01-01-01510-7 - G - PASTA CANGURU-POLICROMIA

- PAPEL:
VIAS TIPO GRAMATURA COR FORMATO(MM)
--- CARTAO SUPREMO 250 G/M2 BRANCA 320 X 460

- IMPRESSAO: COR: POLICROMIA, CONFORME MODELO ANEXO / POSICAO: FACE EXTERNA E FACE INTERNA

- LOGOMARCA BANESTES APLICADA SOB FUNDO AZUL
AZUL BANESTES 288C (REF.CAT.PANTONE)
AZUL MEDIO BANESTES 300C (REF.CAT.PANTONE)
AZUL CLARO BANESTES 292C (REF.CAT.PANTONE)
VERDE BANESTES 361C (REF.CAT.PANTONE)
- TIPOLOGIA WHITNEY, CONFORME ARQUIVO.
- VINCAGEM AO CENTRO NA MEDIDA MAIOR PARA DOBRA.
- FACE INTERNA: CONTEM 01 BOLSA NA FACE INTERNA, A DIREITA, NA COR AZUL MEDIO BANESTES 300C (REF.CAT.PANTONE), COM FORMATO DE MEIA LUA COLADA, COM CORTE FACA E ALTURA MAXIMA: 100MM E COM 02 CORTES P/CARTAO VISITA, CONF.MODELO.
- FACE EXTERNA PLASTIFICADA, CONFORME MODELO.
- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- TEXTOS E TRACADOS CONFORME MODELO.
- USO INTERNO: UNID.RESP./USUARIO: GEMAK

QUANTIDADE A ADQUIRIR 10.000 UNIDADES

(5) 01.01.02109-3 – BLOQUETE PIX

- TIPO DE IMPRESSAO: OFF SET
- APRESENTACAO: BLOCO COM 50 FOLHAS
- APRISIONAMENTO DAS VIAS: CABECA/COLA
- EMBALAGEM: PLASTICA COM 10 BLOCOS

- PAPEL:
VIAS TIPO GRAMATURA COR FORMATO(MM)
UNICA APERGAMINHADO 60 G/M2 BRANCA 74 X 105

- IMPRESSAO: COR: AZUL 288C (REF.CAT.PANTONE) / POSICAO: FRENTE

- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- TEXTOS E TRACADOS CONFORME MODELO ANEXO.
- USO INTERNO: UNID.RESP./USUARIO: GECOD/AGENCIAS.

QUANTIDADE A ADQUIRIR 10.000 BLOCOS



(6) 01-03-00020-4 - PLASTICO P/ABERTURA DE CONTA CORRENTE - POUPANCA

- CONFECCIONADO EM PLASTICO COM ABERTURA EM UM DOS LADOS
MAIORES E CORTE EM MEIA LUA COM CAVIDADE DE 20 MM-02 LADOS
 - FRENTE: PVC COM BAIXO TEOR DE ADERENCIA;
 - VERSO: PVC CRISTAL;
 - ESPESSURA: 0,15 MM;
 - COR: FRENTE: SEDA INCOLOR (SARJA);
VERSO: TRANSPARENTE;
 - FORMATO: 174 X 140 MM;
 - EMBALAGEM: PACOTE COM 100 PLASTICOS;
 - LARGURA PARA PONTO DE SOLDA: 3MM.
- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- UNID.RESP./USUARIO: GECAP/COCAP/AGENCIAS.
QUANTIDADE A ADQUIRIR 50.000 UNIDADES

(7) 01-03-00027-1 - ENVELOPE PLASTICO - GRANDE

- CONFECCIONADA EM POLIETILENO;
 - ESPESSURA: 0,07 MM EM CADA LADO;
 - COR: INCOLOR TRANSPARENTE;
 - FORMATO: ALTURA - 470 MM;
LARGURA TOTAL - 305 MM (LARGURA APARENTE: 225MM);
 - O ENVELOPE PLASTICO DEVERA CONTER:
SANFONA LATERAL DE 40MM (CADA)
ABERTURA NA CABECA DO ENVELOPE
FECHAMENTO (SOLDA) NO PE DO ENVELOPE
 - EMBALAGEM: PACOTE COM 1.000 ENVELOPES CINTADOS DE 50 EM 50.
- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- UNID.RESP.: GEACO/COSUP/AGENCIAS.
QUANTIDADE A ADQUIRIR 15.000 UNIDADES

(8) 01-04-01111-0 - C - DOCUMENTO DE CREDITO - DOC "E"(DOC E TED)

- TIPO DE IMPRESSAO: OFFSET
- PICOTES/SERRILHAS/FUROS: SERRILHA E CRIMPAGEM NAS REMALINAS
- ESQUERDA/DIREITA, SERRILHAS HORIZONTAIS DE FORMATO.
- APRESENTACAO: CONTINUO.
- APRISIONAMENTO DAS VIAS: COLA NA REMALINA ESQUERDA.
- EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELAO COM 2.500 JOGOS.
- CARBONAGEM: ONE TIME, INTERCALADO E COLADO ENTRE AS VIAS DO JOGO, COBRINDO TODA A AREA
- PAPEL:

VIAS	TIPO	GRAMATURA	COR	FORMATO
1A	APERGAMINHADO	63 G/M2	BRANCA	4 POL.X 210 MM
2A	APERGAMINHADO	63 G/M2	BRANCA	4 POL.X 210 MM
- IMPRESSAO:

COR	POSICAO	DISTRIBUICAO DAS VIAS
(1A) PRETA	FRENTE	AG. REMETENTE/CAIXA
(2A) PRETA	FRENTE	REMETENTE/DEVEDOR

- APRESENTAR PROVA GRAFICA NA GECIC, ANTES DA IMPRESSAO DEFINITIVA.
- A CADA ESPELHO DE 12", DEVERA TER 3 IMAGENS.
- AREA UTIL DO FORMULARIO 4 POL. X 184 MM.



- NUMERAÇÃO SEQUENCIAL COM 07 (SETE) DÍGITOS, CONFORME INDICADO NO CAMPO DO MODELO EM TODAS AS VIAS E NA 1ª VIA IMPRESSA NA COR VERMELHA.

- UNID.RESP./USUÁRIO: GENUC/COMPE/AGÊNCIAS

- MODELO POSSUI NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 2320001 À 2400000 QUANTIDADE A ADQUIRIR 80.000 JOGOS

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pela consecução dos objetivos previstos neste Contrato, a CONTRATADA, além das obrigações definidas em outras cláusulas do presente instrumento, ou estabelecidas em lei, se obriga a:

- I. Fornecer o objeto contratual nas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, sem nenhum ônus extra para os CONTRATANTES, utilizando todos equipamentos/padrões de segurança associados;
- II. Responsabilizar-se pela integral fornecimento do objeto, inclusive no que se referir a inobservância da legislação em vigor;
- III. Fiscalizar o perfeito cumprimento da execução contratual, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pelos CONTRATANTES;
- IV. Não permitir que seus empregados ou prepostos forneçam objeto além dos previstos neste Contrato;
- V. Executar o objeto contratual por meio de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo os CONTRATANTES exigirem a retirada daqueles cuja conduta seja inconveniente;
- VI. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos CONTRATANTES, cujas reclamações se obriga atender prontamente;
- VII. Responder por todo e qualquer dano que causar diretamente aos CONTRATANTES ou a terceiros, ainda que culposos, praticado comprovadamente por seus prepostos, empregados ou mandatários, ficando os CONTRATANTES autorizados a descontar o valor correspondente dos pagamentos à CONTRATADA. Não exclui ou reduz essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelos CONTRATANTES;
- VIII. Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei, no edital e neste instrumento, inclusive a regularidade fiscal;
- IX. Diligenciar para que seus empregados tratem com civilidade e cortesia o pessoal do SFB e seus clientes;
- X. Registrar as ocorrências havidas durante a execução do Contrato, de tudo dando ciência aos CONTRATANTES, respondendo integralmente por sua omissão;
- XI. Dar ciência aos CONTRATANTES, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, mesmo que não sejam de sua competência;
- XII. Responsabilizar-se civilmente por vícios na execução, tais como: quantidade, qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste termo, ou atribuídas pela CONTRATADA, verificados posteriormente, garantindo-se aos CONTRATANTES as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor;
- XIII. Nomear preposto para representar a CONTRATADA durante toda execução do Contrato, com indicação, declaração de ciência e assinatura no formulário apropriado do Banestes;
- XIV. Manter o mais completo e absoluto sigilo, para os jurídicos e legais efeitos,



devendo guardar, por si, seus empregados e/ou prepostos, em relação às informações, documentos de qualquer natureza e tecnologia que, em razão deste instrumento, lhe sejam exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo, venham a tomar conhecimento, ficando, portanto, responsáveis por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sob pena de rescisão contratual e medidas cíveis e penais cabíveis;

- XV. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam direta ou indiretamente sobre este Contrato ou seu objeto, ficando, desde logo, convencionado que os CONTRATANTES poderão descontar de qualquer crédito da CONTRATADA a importância correspondente a eventuais pagamentos desta natureza, que porventura venha a efetuar por imposição legal, podendo também os CONTRATANTES exigirem, se e quando necessário, a apresentação dos respectivos comprovantes de quitação dos períodos anteriores;
- XVI. Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- XVII. Cumprir as legislações e regulamentações relativas à prevenção e ao combate à corrupção, lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e fraude;
- XVIII. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, FGTS, seguro e quaisquer encargos propostos, não existindo entre seus empregados e os CONTRATANTES vínculo de qualquer natureza, haja vista que a CONTRATADA, para todos os fins de direito, é empregadora autônoma;
- XIX. Cumprir e manter, durante toda a vigência contratual, padrões elevados de ética, respeitando: a legislação brasileira e os compromissos internacionais assumidos que tratam de direitos humanos e da responsabilidade socioambiental e as exigências legais acerca das responsabilidades trabalhistas e da proibição do trabalho escravo e do trabalho infantil;
- XX. Observar os critérios de sustentabilidade ambiental, tendo por fundamento, a Constituição Federal, compromissos internacionais assumidos pelo Estado Brasileiro, e outras legislações pertinentes, particularmente a Lei n. 12.187/09, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima, e a Lei n. 12.305/10, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Ademais deve cumprir, no que couber, as exigências do art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que estabelece as práticas de sustentabilidade.

4. OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

- I. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- II. Alocar os recursos necessários à execução do objeto contratado;
- III. Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias para cumprir adequadamente o Contrato;
- IV. Quando identificado pelos CONTRATANTES a necessidade de realização de entregas dentro de suas dependências, deverão fornecer à CONTRATADA condições adequadas para execução;
- V. Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues fora do estabelecido e que estejam em desacordo com os requisitos obrigatórios deste Contrato e seus anexos;
- VI. Efetuar o pagamento da nota fiscal/fatura apresentada pela CONTRATADA, conforme o prazo e as condições estabelecidos no presente instrumento;
- VII. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade verificada na execução das atividades;
- VIII. Não utilizar os funcionários da CONTRATADA para execução de outros serviços que não aqueles aqui contratados. Da mesma forma, não poderá pagar



compensações ou fornecer qualquer outro benefício aos funcionários da CONTRATADA;

- IX. Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega, desde que observadas as normas internas de segurança bancária;



ANEXO II

ORDEM DE FORNECIMENTO N.º XXX/2024Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0XX/2024**Id **CidadES**: 2024.500E1600004.01.XXXX**OBJETO**: CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE FORMULÁRIOS PLANOS

À

XXXXXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXX Telefone: XXXXX E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Autorizamos V.S.^a fornecer ao **BANESTES S.A. - BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO/ e BANESTES ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS, PREVIDÊNCIA E CAPITALIZAÇÃO LTDA**, sociedade de economia mista, com sede _____, inscrito no CNPJ/MF sob o _____, o material abaixo discriminado:

Descrição do material e/ou serviço	UN D.	QT D.	VALOR	
			UNITÁRIO	TOTA L
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	UN	XXX	R\$ XXXX	R\$ XXXXX
VALOR TOTAL: R\$ XXXXXXX (por extenso).				

OBS.: Tributos, frete, impostos e taxas estão inclusos no preço acima descrito.

Por meio do presente instrumento, a empresa supra referenciada se compromete a entregar o objeto da contratação, observadas todas as condições estabelecidas no Pregão e seus anexos, bem como na proposta comercial apresentada, devendo observar o prazo de entrega e demais condições adiante mencionadas:

PRAZO DE ENTREGA: 20 (vinte) dias corridos, a partir do recebimento desta OF.**LOCAL DE ENTREGA:** Av. Kléber Andrade, n.º 235, Bairro Rio Branco, Cariacica/ES, CEP: 29.147-620.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado após a entrega do produto mediante recebimento da nota fiscal de acordo com o cronograma de pagamento do BANESTES, que contempla os dias “10, 20 ou 30” de cada mês, desde que a nota fiscal seja entregue pela área gestora ao setor de pagamento com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência de cada data prevista, para a referida liberação e será realizado por meio de crédito em conta corrente, preferencialmente em agência do Banestes, ou boleto bancário.



Vitória, ES, XX de XXXXXXXX de 2024.

Nome:
Cargo/Matrícula:
Lotação:Nome:
Cargo/Matrícula:
Lotação:

ANEXO II.1**MODELO DE RELAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS QUE A CONTRATADA MANTÉM
PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

Aos
CONTRATANTES

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº....
DECLARA, sob as penalidades da lei, aos CONTRATANTES, por intermédio do seu
representante legal abaixo assinado, que mantém para cumprimento do contrato nº _____,
os estabelecimentos (sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de
representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas) abaixo
relacionados:

Descrever: Nome do estabelecimento, CNPJ, inscrição municipal, endereço, telefone.

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

A CONTRATADA se compromete a informar aos CONTRATANTES, imediatamente,
eventual baixa ou criação de estabelecimento prestador utilizado para cumprimento do
contrato.

Localidade, _____ de _____ de 2024.

Assinatura e nome do representante legal da sociedade empresária
(Assinar e preencher nome legível e CPF)



ANEXO II.2**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA NÃO RETENÇÃO DE CSLL, COFINS E PIS/PASEP EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL****(Anexo I da Instrução Normativa SRF nº 459/2004)**

Ao
(Pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.....
DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 30 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas microempresas, empresa de pequeno porte, microempresário individual ou equiparados - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

- a) Conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) Cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente.

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Localidade, _____ de _____ de 2024.

Assinatura e nome do representante legal da sociedade empresária



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos a V. Sa., nossa proposta de preços para **CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE FORMULÁRIOS PLANOS**

Nome da sociedade empresária proponente:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone/Fax/E-mail:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

As proponentes deverão apresentar suas propostas conforme abaixo:

ITEM/ LOTE	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item/Lote (R\$)
01	01.01.00208-0 – ENV FICHA CADASTRO	100.000 UN		
02	01.01.01086-5 – BLOCO EVENTOS	11.000 BL		
03	01-01-01317-1 - G - SAQUE COM CARTÃO MAGNÉTICO	50.000 BL		
04	01-01-01510-7 - G - PASTA CANGURU-POLICROMIA	10.000 UN		
05	01.01.02109-3 – BLOQUETE PIX	10.000 BL		
06	01-03-00020-4 - PLASTICO P/ABERTURA DE CONTA CORRENTE - POUPANÇA	50.000 UN		
07	01-03-00027-1 - ENVELOPE PLASTICO - GRANDE	15.000 UN		
08	01-04-01111-0 - C - DOCUMENTO DE CRÉDITO - DOC "E" (DOC E TED).	80.000 JG		
Valor Global da Proposta				

VALOR TOTAL DO LOTE _____ : R\$ _____, ____ (por extenso).

VALOR TOTAL DO LOTE _____ : R\$ _____, ____ (por extenso).

VALOR TOTAL DO LOTE _____ : R\$ _____, ____ (por extenso).

VALOR TOTAL DO LOTE _____ : R\$ _____, ____ (por extenso). [...]

(transcrever o valor global de cada lote para o qual a licitante ofertar proposta)

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____, ____ (por extenso).

Nota 1: Em observância ao já disposto neste Edital, o valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais deverá considerar apenas as 02 (duas) primeiras casas (centavos), de modo que os valores unitários estejam compatíveis com o valor global ofertado

Nota 2: O desconto percentual obtido na fase de lances deverá ser aplicado de forma linear em todos os itens da proposta comercial.

Nota 3: Caso ao final da disputa de lances, o valor global final ofertado ocasiona, em qualquer item, no valor unitário fracionado em mais de duas casas decimais, o valor global da proposta final deverá ser ajustado para considerar os valores unitários de cada item com apenas suas duas primeiras casas decimais.

DECLARAÇÕES:

I. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências



estabelecidas, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital e seus anexos.

- II. Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.
- III. Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, parafiscais, comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento licitatório.

VALIDADE DA PROPOSTA: (prazo por extenso) dias, contados da data de sua apresentação. (Prazo mínimo: 90 dias).

Local e data

Assinatura do representante legal da sociedade empresária

Nome:

CPF:

